

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Технологический факультет  
Кафедра иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**КОММУНИКАЦИЙ**  
**(английский)**

**Направление подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование**

**Магистерская программа: Машины и аппараты пищевых производств**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Вологда – Молочное**  
**2025**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование.

Разработчик, к.ф.н., доцент Маркова Татьяна Анатольевна

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин от 20.02.25, протокол № 6.

Зав. кафедрой: канд. филос. наук, доцент Дьякова Н.С.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета 20.02.25, протокол № 6.

Председатель методической комиссии: канд. филол. наук, доцент Дьякова Н.С.

## 1. Цели и задачи дисциплины

"Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций" – курс, входящий в общенаучный цикл ОПОП, обеспечивающей получение квалификации "магистр". Рассматриваются способы и средства делового общения на иностранном языке: знакомство с деловыми партнерами, знакомство с предприятием партнера, написание делового письма, телефонные переговоры, назначение времени деловой встречи и др.

**Цель дисциплины** – повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; помочь студентам овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами.

### **Задачи дисциплины:**

- повысить уровень учебной автономии, способности к самообразованию;
- развить когнитивные и исследовательские умения;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повышение общей культуры студентов;
- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) ФГОС ВО по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование». Индекс дисциплины по учебному плану: Б 1.О.02

В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные в процессе изучения иностранного языка на предыдущих ступенях обучения. Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как: «Иностранный язык», «Культура речи и деловое общение», «Основы педагогической деятельности».

Освоение данной дисциплины необходимо для успешного общения с деловыми партнерами, знакомства с предприятием партнера, написание делового письма и т.д. Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» является компетентностным ресурсом для прохождения педагогической практики, выполнения научно-исследовательской работы и защиты выпускной квалификационной работы.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научно-исследовательских и проектно-конструкторских разработок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: технологического обеспечения заготовительного производства на машиностроительных предприятиях; технологической подготовки производства деталей машиностроения; проектирования машиностроительных производств, их основного и вспомогательного оборудования, инструментальной техники, технологической оснастки; проектирования транспортных систем машиностроительных производств; разработки нормативно-технической и плановой документации, системы стандартизации и сертификации; разработки средств и методов испытаний и контроля качества машиностроительной

продукции);

22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака (в сферах: технологического обеспечения заготовительного производства на перерабатывающих предприятиях; проектирования пищевых и перерабатывающих производств, их основного и вспомогательного оборудования, инструментальной техники, технологической оснастки; проектирования транспортных систем пищевых и перерабатывающих производств; разработки нормативно-технической и плановой документации, системы стандартизации и сертификации; разработки средств и методов испытаний и контроля качества продукции). В рамках освоения образовательной программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: – производственно-технологический; – научно-исследовательский.

*Объекты профессиональной деятельности выпускников:* машины и оборудование различных комплексов и машиностроительных производств, технологическое оборудование; вакуумные и компрессорные машины, гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика; технологическая оснастка и средства механизации и автоматизации технологических процессов машиностроения; производственные технологические процессы, их разработка и освоение новых технологий; средства информационного, метрологического, диагностического и управленческого обеспечения технологических систем для достижения качества выпускаемых изделий; нормативно-техническая документация, системы стандартизации и сертификации, методы и средства испытаний и контроля качества изделий машиностроения.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

*Универсальные компетенции:*

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

*Общепрофессиональные компетенции:*

**ОПК-6** - Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии, глобальные информационные ресурсы в научно-исследовательской деятельности

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>УК-4</b> - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИД 1<sub>УК-4</sub></b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). <b>ИД 2<sub>УК-4</sub></b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. <b>ИД 3<sub>УК-4</sub></b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
<b>ОПК-6</b> - Способен использовать современные	<b>ИД-1<sub>опк-6</sub></b> Знает основные методы, способы и средства получения,

информационно-коммуникационные технологии, глобальные информационные ресурсы в научно-исследовательской деятельности	хранения, обработки информации. <b>ИД-2</b> опк-6 Использует современные технические средства и информационные технологии для поиска научной информации <b>ИД-3</b> опк-6 Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

##### 4.1 Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Семестр	
	очно	1	2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	66	34	32
в том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	66	34	32
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	124	66	58
Вид промежуточной аттестации		зачет	экзамен
Контроль	26	8	18
Общая трудоёмкость, часы	216	108	108
Зачётные единицы	6	3	3

##### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание
1	First meeting	Introducing yourself: <ul style="list-style-type: none"> <li>• greetings</li> <li>• personal information</li> </ul> simple questions <ul style="list-style-type: none"> <li>• numbers:</li> </ul> flight numbers telephone and fax numbers
2	Имя существительное, артикли	- общие сведения - категории числа существительных - категории падежа существительных - употребление неопределенного артикля - употребление определенного артикля
3	You and your company	Introducing yourself: <ul style="list-style-type: none"> <li>• job description</li> <li>• company activities</li> <li>• present simple tense</li> <li>• numbers</li> </ul> telling the time
4	Имя прилагательное, наречие	- общие сведения - степени сравнения прилагательных

		- классификация наречий по значению
5	Visiting a client	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - отсутствие артикля meeting business clients:</li> <li>• introducing people</li> <li>• showing visitors around</li> <li>• asking about location</li> <li>• polite questions and responses</li> <li>• numbers</li> </ul> <p>numbers in addresses</p>
6	Глагол (основные формы, времена активного залога)	<p>- общие сведения</p> <p>- глаголы <i>to be, to have</i></p> <p>- система видо-временных форм глагола</p> <p>- сравнительная характеристика форм настоящего времени</p> <p>- сравнительная характеристика форм прошедшего времени</p> <p>- сравнительная характеристика форм будущего времени</p>
7	Business activities	<p>Talking about routines:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• work and leisure</li> <li>• describing processes</li> <li>• sequencing:</li> <li>• frequency</li> <li>• telling time 2</li> </ul>
8	Глагол (основные формы, времена пассивного залога)	<p>- система видо-временных форм глагола</p> <p>- перевод глаголов в страдательном залоге</p>
9	Fixing an appointment	<p>Making telephone calls:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking to the receptionist</li> <li>• arranging a time to meet</li> <li>• suggesting another time</li> <li>• dates</li> <li>• years</li> </ul>
10	Модальные глаголы и их эквиваленты	<p>- can (be able to)</p> <p>- must</p> <p>- to have/to be</p> <p>- may</p> <p>- should</p> <p>- need</p> <p>- ought to</p>
11	Requests and offers	<p>Telephoning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• placing an order</li> <li>• making requests</li> <li>• making offers</li> <li>• checking information</li> <li>• decimals</li> <li>• exchange rates</li> </ul>
12	Marks & Spenser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comparing sales figures</li> <li>• comparing countries</li> <li>• comparing companies</li> </ul>
13	Making money from	Consequences

	money	<ul style="list-style-type: none"> <li>• problems</li> <li>• solutions</li> <li>• negotiating</li> </ul>
14	Инфинитив (формы инфинитива и функции, инфинитивные конструкции)	<p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indefinite Infinitive</li> <li>- Continuous Infinitive</li> <li>- Perfect Infinitive</li> <li>- Perfect Continuous Infinitive</li> </ul> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подлежащее</li> <li>- часть сказуемого</li> <li>- прямое дополнение</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство цели</li> </ul> <p>Конструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the Objective-with-the-Infinitive Construction</li> <li>- the Nominative-with-the-Infinitive Construction</li> </ul>
15	Company and personal history	<p>Talking about your company</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking about your career</li> <li>• past simple tense</li> </ul>
16	Причастия, причастные обороты	<p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Present Participle</li> <li>- Perfect Participle</li> <li>- Participle II</li> </ul> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- часть сказуемого</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство</li> </ul> <p>Конструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objective with-the Past-Participle</li> <li>- Nominative-with-the-Participle</li> <li>- The Absolute Participle Construction</li> </ul>
17	Making plans	<p>Talking about company objectives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• discussing plans</li> <li>• percentages</li> </ul>
18	Герундий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения</li> </ul> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подлежащее</li> <li>- часть сказуемого</li> <li>- дополнение</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство</li> </ul>
19	Opinions and preferences	<p>Expressing opinions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking about preferences</li> <li>• agreeing and disagreeing</li> <li>• making comparisons</li> <li>• dimensions</li> </ul>
20	Invitations and directions	<p>Asking for directions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• giving directions</li> <li>• apologizing</li> <li>• inviting</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• travel times</li> </ul>
21	Entertaining	Offering food and drink <ul style="list-style-type: none"> <li>• offering food at a restaurant</li> <li>• entertaining at home</li> <li>• prices</li> </ul>
22	Saying goodbye	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saying good bye</li> <li>• giving and receiving gifts</li> </ul>
23	Nissan progress	Company history <ul style="list-style-type: none"> <li>• saying when</li> <li>• reporting on a trip</li> <li>• complaints</li> </ul>
24	Coca-Cola invention	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rises and falls</li> <li>• describing changes</li> <li>• describing graphs</li> <li>• giving reasons</li> </ul>
25	Who's for business lunch	Air travel <ul style="list-style-type: none"> <li>• rules and regulations</li> <li>• future possibilities</li> <li>• company policy</li> <li>• social customs</li> </ul>
26	Newspaper Item	<ul style="list-style-type: none"> <li>• speech word combinations</li> <li>• plan on the article</li> </ul>

#### 4.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п.	Наименование разделов учебной дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего
1	First meeting		4	4	1	9
2	Имя существительное, артикли		2	4	1	7
3	You and your company		4	4	1	9
4	Имя прилагательное, наречие		2	4	1	7
5	Visiting a client		4	4	1	9
6	Глагол (основные формы, времена активного залога)		2	4	1	7
7	Business activities		4	4	1	9
8	Глагол (основные формы, времена пассивного залога)		2	4	1	7
9	Fixing an appointment		4	4	1	9
10	Модальные глаголы и их эквиваленты		2	4	1	7
11	Requests and offers		4	4	1	9
12	Marks & Spenser		4	4	1	9
13	Making money from money		2	4	1	9
14	Инфинитив (формы инфинитива и функции,		2	4	1	7

	инфинитивные конструкции)					
15	Company and personal history		2	4	1	7
16	Причастия, причастные обороты		2	4	1	7
17	Making plans		2	4	1	7
18	Герундий		2	4	1	7
19	Opinions and preferences		2	4	1	7
20	Invitations and directions		2	4	1	7
21	Entertaining		2	6	1	9
22	Saying goodbye		2	6	1	9
23	Nissan progress		2	6	1	9
24	Coca-Cola invention		2	6	1	9
25	Who's for business lunch		2	6	1	9
26	Newspaper Item		2	14	1	17
	<b>Всего</b>		<b>66</b>	<b>124</b>	<b>26</b>	<b>216</b>

### 5. Матрица формирования компетенций по дисциплине

Раздел дисциплины	Универсальные компетенции		Общее количество компетенций
	УК-4	ОПК-6	
Раздел 1	+	+	2
Раздел 2.	+	+	2
Раздел 3.	+	+	2
Раздел 4.	+	+	2
Раздел 5.	+	+	2
Раздел 6.	+	+	2
Раздел 7.	+	+	2
Раздел 8.	+	+	2
Раздел 9.	+	+	2
Раздел 10.	+	+	2
Раздел 11.	+	+	2
Раздел 12.	+	+	2
Раздел 13.	+	+	2
Раздел 14.	+	+	2
Раздел 15.	+	+	2
Раздел 16.	+	+	2
Раздел 17.	+	+	2
Раздел 18.	+	+	2
Раздел 19.	+	+	2
Раздел 20.	+	+	2
Раздел 21.	+	+	2
Раздел 22.	+	+	2
Раздел 23.	+	+	2
Раздел 24.	+	+	2
Раздел 25.	+	+	2
Раздел 26.	+	+	2

### 6. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 66 часов, лекции не предусмотрены,

практические занятия - 66 часов, лабораторные занятия не предусмотрены, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 30 %.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР и др.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	выполнение грамматических упражнений на платформе esl-lounge.com, переход по ссылке: <a href="https://www.esl-lounge.com/student/grammar/2g1-article-gap-fill.php">https://www.esl-lounge.com/student/grammar/2g1-article-gap-fill.php</a> на тему: Имя существительное. Артикли	2
	ПЗ	тестирование на платформе esl-lounge.com, переход по ссылке: <a href="https://www.esl-lounge.com/student/grammar/1g34-adjective-order.php">https://www.esl-lounge.com/student/grammar/1g34-adjective-order.php</a> на тему: Имя прилагательное. Наречия	2
	ПЗ	тестирование на платформе British Council, переход по ссылке: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/intermediate-to-upper-intermediate/present-perfect">https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/intermediate-to-upper-intermediate/present-perfect</a> на тему: Глагол (основные формы, времена активного залога)	2
	ПЗ	выполнение грамматических упражнений на платформе British Council, переход по ссылке: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/active-and-passive-voice">https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/active-and-passive-voice</a> на тему: Глагол (основные формы, времена пассивного залога)	2
	ПЗ	тестирование на платформе British Council, переход по ссылке: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/intermediate-to-upper-intermediate/modals-deductions-about-the-present">https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/intermediate-to-upper-intermediate/modals-deductions-about-the-present</a> на тему: Модальные глаголы и их эквиваленты	2
	ПЗ	выполнение грамматических упражнений на платформе British Council, переход по ссылке: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/vocabulary/beginner-to-pre-intermediate/everyday-objects">https://learnenglish.britishcouncil.org/vocabulary/beginner-to-pre-intermediate/everyday-objects</a>	2
2	ПЗ	Командная работа в группах по 3-4 человека – создание онлайн-доски на платформе Miro, Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация-проблема на тему Making plans	2
	ПЗ	Написание делового письма, в том числе с помощью ПО: Grammarly, Beewriter, FluentU (на выбор), Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация-иллюстрация на тему Invitations and directions	2
	ПЗ	Просмотр видеосюжета из сети Интернет, YouTube канала, Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация-иллюстрация на тему Entertaining	2
	ПЗ	Просмотр видео-сюжета на каналах YouTube, Ted Talks; обсуждение видео-сюжета (с использованием опорных схем и диалогов),	2

		Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация-иллюстрация на тему Saying goodbye	
	ПЗ	Анализ проблемной ситуации на тему Nissan progress	2
	ПЗ	Подготовка проекта с помощью онлайн-доски Padlet, Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация-проблема на тему Coca-Cola invention	2
	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация - оценка на тему Who's for business lunch	2
<b>Итого:</b>			<b>26</b>

**7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### 7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1.	First meeting	Подготовка к ПЗ Introducing yourself: <ul style="list-style-type: none"> <li>• greetings</li> <li>• personal information</li> </ul> simple questions <ul style="list-style-type: none"> <li>• numbers: flight numbers</li> </ul> telephone and fax numbers	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
2.	Имя существительное, артикли	- общие сведения - категории числа существительных - категории падежа существительных - употребление неопределенного артикля - употребление определенного артикля	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
3.	You and your company	Introducing yourself: <ul style="list-style-type: none"> <li>• job description</li> <li>• company activities</li> <li>• present simple tense</li> <li>• numbers</li> </ul> telling the time	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
4.	Имя прилагательное, наречие	- общие сведения - степени сравнения прилагательных	Работа с основной и дополнительной	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по

		- классификация наречий по значению	литературой	грамматике раздела на основе предложенного отрывка
5.	Visiting a client	- отсутствие артикля meeting business clients: <ul style="list-style-type: none"> <li>• introducing people</li> <li>• showing visitors around</li> <li>• asking about location</li> <li>• polite questions and responses</li> <li>• numbers numbers in addresses</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
6.	Глагол (основные формы, времена активного залога)	- общие сведения - глаголы <i>to be, to have</i> - система видо-временных форм глагола - сравнительная характеристика форм настоящего времени - сравнительная характеристика форм прошедшего времени - сравнительная характеристика форм будущего времени	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
7.	Business activities	Talking about routines: <ul style="list-style-type: none"> <li>• work and leisure</li> <li>• describing processes</li> <li>• sequencing:</li> <li>• frequency</li> <li>• telling time 2</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
8.	Глагол (основные формы, времена пассивного залога)	- система видо-временных форм глагола - перевод глаголов в страдательном залоге	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
9.	Fixing an appointment	Making telephone calls: <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking to the receptionist</li> <li>• arranging a</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)

		<p>time to meet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suggesting another time</li> <li>• dates</li> <li>• years</li> </ul>		
10	Модальные глаголы и их эквиваленты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- can (be able to)</li> <li>- must</li> <li>- to have/to be</li> <li>- may</li> <li>- should</li> <li>- need</li> <li>- ought to</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
11	Requests and offers	<p>Telephoning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• placing an order</li> <li>• making requests</li> <li>• making offers</li> <li>• checking information</li> <li>• decimals</li> <li>• exchange rates</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
12	Marks & Spenser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comparing sales figures</li> <li>• comparing countries</li> <li>• comparing companies</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
13	Making money from money	<p>Consequences</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• problems</li> <li>• solutions</li> <li>• negotiating</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	чтение, перевод текста, собеседование по содержанию предложенного текста
14	Инфинитив (формы инфинитива и функции, инфинитивные конструкции)	<p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indefinite Infinitive</li> <li>- Continuous Infinitive</li> <li>- Perfect Infinitive</li> <li>- Perfect Continuous Infinitive</li> </ul> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подлежащее</li> <li>- часть сказуемого</li> <li>- прямое дополнение</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство</li> </ul> <p>цели</p> <p>Конструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the Objective-with-</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка

		<p>the-Infinitive Construction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the Nominative-with-the-Infinitive Construction</li> </ul>		
15	Company and personal history	<p>Talking about your company</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking about your career</li> <li>• past simple tense</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
16	Причастия, причастные обороты	<p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Present Participle</li> <li>- Perfect Participle</li> <li>- Participle II</li> </ul> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- часть сказуемого</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство</li> </ul> <p>Конструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objective with-the Past-Participle</li> <li>- Nominative-with-the-Participle</li> <li>- The Absolute Participle Construction</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
17	Making plans	<p>Talking about company objectives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• discussing plans</li> <li>• percentages</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
18	Герундий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения</li> </ul> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подлежащее</li> <li>- часть сказуемого</li> <li>- дополнение</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
19	Opinions and preferences	<p>Expressing opinions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking about preferences</li> <li>• agreeing and disagreeing</li> <li>• making comparisons</li> <li>• dimensions</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
20	Invitations and directions	<p>Asking for directions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• giving</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами,	устный опрос (диалогическое высказывание)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>directions</li> <li>apologizing</li> <li>inviting</li> <li>travel times</li> </ul>	подготовка отчета по ПЗ	
21	Entertaining	Offering food and drink <ul style="list-style-type: none"> <li>offering food at a restaurant</li> <li>entertaining at home</li> <li>prices</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
22	Saying goodbye	<ul style="list-style-type: none"> <li>saying good bye</li> <li>giving and receiving gifts</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
23	Nissan progress	Company history <ul style="list-style-type: none"> <li>saying when</li> <li>reporting on a trip</li> <li>complaints</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	чтение, перевод текста, собеседование по содержанию предложенного текста
24	Coca-Cola invention	<ul style="list-style-type: none"> <li>rises and falls</li> <li>describing changes</li> <li>describing graphs</li> <li>giving reasons</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	чтение, перевод текста, собеседование по содержанию предложенного текста
25	Who's for business lunch	Air travel <ul style="list-style-type: none"> <li>rules and regulations</li> <li>future possibilities</li> <li>company policy</li> <li>social customs</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
26	Newspaper Item	<ul style="list-style-type: none"> <li>speech word combinations</li> <li>plan on the article</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	аннотирование статьи из газеты на иностранном языке

## 7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание
1	First meeting	Introducing yourself: <ul style="list-style-type: none"> <li>greetings</li> <li>personal information</li> </ul> simple questions <ul style="list-style-type: none"> <li>numbers:</li> </ul>

		flight numbers telephone and fax numbers
2	Имя существительное, артикли	- общие сведения - категории числа существительных - категории падежа существительных - употребление неопределенного артикля - употребление определенного артикля
3	You and your company	Introducing yourself: <ul style="list-style-type: none"> <li>• job description</li> <li>• company activities</li> <li>• present simple tense</li> <li>• numbers</li> </ul> telling the time
4	Имя прилагательное, наречие	- общие сведения - степени сравнения прилагательных - классификация наречий по значению
5	Visiting a client	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - отсутствие артикля meeting business clients:</li> <li>• introducing people</li> <li>• showing visitors around</li> <li>• asking about location</li> <li>• polite questions and responses</li> <li>• numbers</li> </ul> numbers in addresses
6	Глагол (основные формы, времена активного залога)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения</li> <li>- глаголы <i>to be, to have</i></li> <li>- система видо-временных форм глагола</li> <li>- сравнительная характеристика форм настоящего времени</li> <li>- сравнительная характеристика форм прошедшего времени</li> <li>- сравнительная характеристика форм будущего времени</li> </ul>
7	Business activities	Talking about routines: <ul style="list-style-type: none"> <li>• work and leisure</li> <li>• describing processes</li> <li>• sequencing:</li> <li>• frequency</li> <li>• telling time 2</li> </ul>
8	Глагол (основные формы, времена пассивного залога)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- система видо-временных форм глагола</li> <li>- перевод глаголов в страдательном залоге</li> </ul>
9	Fixing an appointment	Making telephone calls: <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking to the receptionist</li> <li>• arranging a time to meet</li> <li>• suggesting another time</li> <li>• dates</li> <li>• years</li> </ul>
10	Модальные глаголы и их эквиваленты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- can (be able to)</li> <li>- must</li> <li>- to have/to be</li> <li>- may</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- should</li> <li>- need</li> <li>- ought to</li> </ul>
11	Requests and offers	<p>Telephoning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• placing an order</li> <li>• making requests</li> <li>• making offers</li> <li>• checking information</li> <li>• decimals</li> <li>• exchange rates</li> </ul>
12	Marks & Spenser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comparing sales figures</li> <li>• comparing countries</li> <li>• comparing companies</li> </ul>
13	Making money from money	<p>Consequences</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• problems</li> <li>• solutions</li> <li>• negotiating</li> </ul>
14	Инфинитив (формы инфинитива и функции, инфинитивные конструкции)	<p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indefinite Infinitive</li> <li>- Continuous Infinitive</li> <li>- Perfect Infinitive</li> <li>- Perfect Continuous Infinitive</li> </ul> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подлежащее</li> <li>- часть сказуемого</li> <li>- прямое дополнение</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство цели</li> </ul> <p>Конструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the Objective-with-the-Infinitive Construction</li> <li>- the Nominative-with-the-Infinitive Construction</li> </ul>
15	Company and personal history	<p>Talking about your company</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking about your career</li> <li>• past simple tense</li> </ul>
16	Причастия, причастные обороты	<p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Present Participle</li> <li>- Perfect Participle</li> <li>- Participle II</li> </ul> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- часть сказуемого</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство</li> </ul> <p>Конструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objective with-the Past-Participle</li> <li>- Nominative-with-the-Participle</li> <li>- The Absolute Participle Construction</li> </ul>
17	Making plans	<p>Talking about company objectives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• discussing plans</li> <li>• percentages</li> </ul>
18	Герундий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения</li> </ul> <p>Функции:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подлежащее</li> <li>- часть сказуемого</li> <li>- дополнение</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство</li> </ul>
19	Opinions and preferences	Expressing opinions <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking about preferences</li> <li>• agreeing and disagreeing</li> <li>• making comparisons</li> <li>• dimensions</li> </ul>
20	Invitations and directions	Asking for directions <ul style="list-style-type: none"> <li>• giving directions</li> <li>• apologizing</li> <li>• inviting</li> <li>• travel times</li> </ul>
21	Entertaining	Offering food and drink <ul style="list-style-type: none"> <li>• offering food at a restaurant</li> <li>• entertaining at home</li> <li>• prices</li> </ul>
22	Saying goodbye	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saying good bye</li> <li>• giving and receiving gifts</li> </ul>
23	Nissan progress	Company history <ul style="list-style-type: none"> <li>• saying when</li> <li>• reporting on a trip</li> <li>• complaints</li> </ul>
24	Coca-Cola invention	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rises and falls</li> <li>• describing changes</li> <li>• describing graphs</li> <li>• giving reasons</li> </ul>
25	Who's for business lunch	Air travel <ul style="list-style-type: none"> <li>• rules and regulations</li> <li>• future possibilities</li> <li>• company policy</li> <li>• social customs</li> </ul>
26	Newspaper Item	<ul style="list-style-type: none"> <li>• speech word combinations</li> <li>• plan on the article</li> </ul>

### 7.2.1. Тематика индивидуальных заданий

#### I. Marks & Spenser

Чтение и перевод текста с иностранного языка на русский. Анализ содержания текста: выделение значимых лексических единиц и целых словосочетаний, осмысление информации, содержащейся в тексте. Использование найденных лексических единиц в собственной диалогической и монологической речи. Форма контроля: защита пройденного материала посредством чтения и перевода отрывка из текста без подготовки (или краткое изложение содержания текста на иностранном языке).

#### II. Making money from money

Чтение и перевод текста с иностранного языка на русский. Анализ содержания текста: выделение значимых лексических единиц и целых словосочетаний, осмысление





- a) *was waiting for*                      b) *waited for*                      c) *had been waiting*
5. Look! It ... again. – It seldom ... here in May.
- a) *snows; snows*                      b) *is snowing; snows*                      c) *snows; is snowing*
6. ...Helen ever ... to Spain? – She ... there not long ago.
- a) *has ... been; has been*                      b) *has ... been; was*                      c) *had ... been; was*
7. We ... each other since we ... at school together.
- a) *known; were*                      b) *have known; were*                      c) *had known; had been*
8. Bob ... good progress in science lately.
- a) *has done*                      b) *has made*                      c) *had made*
9. Somebody ... my pen! – Why ... at me?
- a) *broke; you are looking*                      b) *had broken, do you look*                      c) *has broken; you are looking*
10. When ... the train ....? – At 6.15. Hurry up!
- a) *does...leave*                      b) *is leaving*                      c) *has left*
11. I last ... to the movies a year ago, but I ... this film twice on TV this month.
- a) *went; have seen*                      b) *have gone; saw*                      c) *went; saw*
12. This time next summer, Peter ... for his university exams.
- a) *will read*                      b) *will be reading*                      c) *will have been reading*
13. By the time my sister graduates, she ... German for five years.
- a) *will study*                      b) *will have been studying*                      c) *will be studying*
14. Ann is tired: she ... all day and hasn't finished ... .
- a) *had worked; still*                      b) *worked; already*                      c) *has been working; yet*
15. Why ... your things? – I ... to San Francisco.
- a) *do you pack; will fly*                      b) *you pack; fly*                      c) *are you packing; am flying*

по разделу (теме) **Глагол (основные формы, времена пассивного залога).**

**Выберите правильный ответ:**

1. Every year London ... by many people from all over the world.
- a) *is visited*                      b) *is being visited*                      c) *was being visited*
2. The biggest museum ... by the Mayor next month, on May 24<sup>th</sup>.
- a) *opens*                      b) *is opened*                      c) *will be opened*
3. Nearly all English kings and queens ... in Westminster Abbey.
- a) *are being crowned*                      b) *have been crowned*                      c) *had been crowned*
4. The Tower of London ... as a fortress, a royal palace and a prison before it became a museum.
- a) *was used*                      b) *has been used*                      c) *had been used*

5. My computer ... repaired since last month, so I can't help you find the information you ask for.

- a) *has been repaired*                      b) *is being repaired*                      c) *was repaired*

6. The patient ... by the doctor and ... to hospital.

- a) *was examined; was taken*                      b) *was examined; took*                      c) *examined; was taken*

7. Linda ... a lot of flowers on her birthday last month.

- a) *gave*                      b) *was given*                      c) *has been given*

8. The chief said that the contract ... the next day.

- a) *will be signed*                      b) *would sign*                      c) *would be signed*

9. New methods of technology ... in building houses now.

- a) *are using*                      b) *are being used*                      c) *have been used*

10. The terrorists ... by the police.

- a) *want*                      b) *are wanted*                      c) *are wanting*

11. The chairman said that such an important fact should ... on.

- a) *comment*                      b) *be commented*                      c) *being commented*

12. They promise that the hotel ... by the end of the year.

- a) *will build*                      b) *will have been built*                      c) *had been built*

13. The speakers didn't want ... as they were pressed for time.

- a) *being interrupted*                      b) *to be interrupted*                      c) *to have been interrupted*

14. Some people ... in international politics.

- a) *interest*                      b) *are interesting*                      c) *are interested*

15. I ... that the question ... still ... in the State Duma.

- a) *told; had...been debated*                      b) *was told; was...being debated*                      c) *was said; is...debated*

по разделу (теме) **Модальные глаголы и их эквиваленты.**

**Выберите правильный ответ:**

1. It was raining and we ... wait until it stopped.

- a) *were to*                      b) *had to*                      c) *must*

2. The time was fixed for the sailing. It ... take place almost immediately.

- a) *had to*                      b) *was to*                      c) *must*

3. The meeting ... begin at 5 sharp. Don't be late.

- a) *is to*                      b) *must*                      c) *has to*

4. I ... tell you frankly that I think you were wrong.

- a) *am to*                      b) *have to*                      c) *must*

5. Which of you ... bring the magazines and newspapers?

- a) *is to*                      b) *must*                      c) *has to*



по разделу (теме) **Герундий**.

**Раскройте скобки , употребив глагол в правильной форме:**

1. After a long time we succeeded ...a flat. (*to find*)
2. I've been thinking ...for a new job. (*to look*).
3. I wonder what prevented Clare... to the party. (*to come*)
4. I'm getting hungry. I'm looking forward ...dinner. (*to have*)
5. I don't feel ...today. (*to study*)
6. Excuse me ... you but I must ask you a question. (*to interrupt*)
7. Have you ever thought ...married. (*to get*)
8. I've always dreamed ... on a small island in the Pacific. (*to live*)
9. The cold water didn't stop Emmie ... a swim. (*to have*)
10. We have decided ... a new car. (*to buy*)
11. Concert- goes are asked to refrain ... in the auditorium. (*to smoke*)
12. Kate apologized ... so rude to me. (*to be*)

### **7.3. Вопросы для промежуточной аттестации**

#### ***Вопросы для зачета***

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста из учебной или научной литературы 3000 печ. знаков. Время – 45 мин.;
2. Чтение отрывка и пересказ на иностранном языке изученного текста. Время –10 минут;
3. Монологическое высказывание по одной из изученных тем. Время – 5-7 мин.
4. Диалогическое высказывание по предложенным темам.

Для диалогического высказывания на зачете предлагаются следующие блоки:

- 1). Знакомство.
- 2). Представление делового собеседника деловому партнеру.
- 3). Представление своей компании деловому партнеру.
- 4). Рассказ о местоположении своей компании и о продукте производства
- 5). Посещение делового партнера.
- 6). Расспрос о компании, в которой он работает.
- 7). Назначение встрече с деловым партнером.
- 8). Назначение времени и места встречи.
- 9). Предложение о дальнейшем сотрудничестве с партнером.
- 10). Выражение благодарности за сотрудничество.
- 11). Выражение мнения о предпочтении собеседника (согласие или несогласие).
- 12). Расспрос о предпочтениях собеседника (в вопросе питания).
- 13). Приглашение делового партнера на встречу (деловой обед).
- 14). Расспрос о дальнейшей совместной работе.
- 15). Прощание с деловым партнером.
- 16). Пожелание удачной поездки (полета).

#### ***Вопросы к экзамену***

1. Перевод текста с иностранного языка на русский язык объемом 3000 печ. знаков. Время – 45 мин.; Составление резюме прочитанного.
2. Беседа по изученным темам. Время – 5-7 мин.;
3. Диалогическое высказывание по тематике в сфере делового общения. Время – 5-7 мин.

К сдаче экзамена по иностранному языку допускаются студенты, которые:

- не имеют пропусков занятий без уважительной причины: усвоили не менее 70%

программного материала;

- имеют положительные оценки за контрольные мероприятия, в т.ч. за итоговую контрольную работу / диктант; активно работали на занятиях;
- представившие перевод 5 тыс. знаков из спец. литературы и составленный словарь по специальности;
- имеют зачет за все предыдущий семестр.

1. Форма проведения аттестации - устный экзамен.
2. Структура экзамена.

Экзамен проводится по двум направлениям:

- Работа с текстом. На подготовку отводится 45 минут.
- Диалогическое высказывание по одной из изученных тем.

**Работа с текстом.** На экзамене предлагается неадаптированный текст 3000 печатных знаков из учебной или научной литературы.

На основе текста проверяются следующие умения и навыки:

- Адекватный перевод отрывка из текста.
- Составление резюме к тексту

**Диалогическое высказывание по одной из изученных тем.**

Для диалогического высказывания на экзамене предлагаются следующие блоки:

1. First meeting
2. You and your company
3. Visiting a client
4. Business activities
5. Fixing an appointment
6. Requests and offers
7. Company and personal history
8. Opinions and preferences
9. Invitations and directions
10. Entertaining.

### **Общие рекомендации по выполнению индивидуальных заданий**

Выполнение магистрантами индивидуальных заданий по курсу «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», которые являются самостоятельной работой, носит как учебные, так и методические характеристики.

Магистрантам предлагается тематика индивидуальных заданий по грамматическим разделам дисциплины, а также поисковый тип работы (поиск информации) с последующими презентациями или предоставлением реферата. По желанию тема и структура реферата может быть разработана магистрантом самостоятельно и утверждена преподавателем. В процессе работы над индивидуальным заданием магистранты консультируются с преподавателем относительно состава и содержания работы, правил оформления, списка источников и литературы др. вопросов.

Данная работа должна быть связана с решением актуальных вопросов делового общения, иметь непосредственное отношение к реалиям современного мира. Текст индивидуального задания должен быть логически последовательным и находится на уровне последних достижений науки.

При выполнении индивидуального задания совершенно недопустимо простое списывание материала с одного или нескольких источников. Он обязательно должен быть переосмыслен и изложен в соответствии с пониманием и осмыслением его автором. Работа

должна носить исследовательский характер, отличаться законченность содержания и формы. Индивидуальное задание должно соответствовать нормативам, предъявляемым к данной квалификационной работе.

Индивидуальное задание состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, библиографического списка и приложений.

По объему индивидуальное задание выполняется в рамках 20-25 страниц печатного текста или 30-35 страниц рукописного текста в соответствии с требованиями Стандарта организации «Документы текстовые учебные» СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.1-2017. Вологда-Молочное, 2017. 64 с.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Анненкова, А. В. Деловая письменная коммуникация на английском языке [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. В. Анненкова. - Электрон.дан. - Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. - 200 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/133351>

2. Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций: методические указания по организации самостоятельной работы магистрантов по направлениям подготовки: 15.04.02 Технологические машины и оборудование, 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, 27.04.01 Стандартизация и метрология, 35.04.06 Агроинженерия, 36.04.02 Зоотехния, 35.04.01 Лесное дело, 38.04.01 Экономика / Сост. В.Л. Попова, Т.А. Маркова. – Вологда-Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2019. – 21 с.

3. Маньковская, Зоя Викторовна. Реферирование и аннотирование научных текстов на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 144 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=987088>

4. Мельник О. Г. Грамматика для написания научных статей [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Г. Мельник. - Электрон.дан. - Ростов-на-Дону - Таганрог : ЮФУ, 2018. - 169 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1021601>

5. Стрельцов, Алексей Александрович. Практикум по переводу научно-технических текстов. English - Russian [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Стрельцов. - Электрон.дан. - Москва : Инфра-Инженерия, 2019. - 380 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1053271>

### **б) дополнительная литература:**

1. Федорова, М. А. Профессиональный английский язык для специалистов в сфере технологии продуктов питания из растительного сырья [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Федорова, С. И. Кучерова. - Электрон.дан. - Краснодар : КубГТУ, 2019. - 187 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/151183>

2. Фишман, Любовь Марковна. Professional English [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Фишман. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 120 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=977096>

3. Широколобова, А. Г. Работа с английским научно-техническим текстом [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов и аспирантов / А. Г. Широколобова. - Электрон.дан. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. - 90 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/122225>

4. English Platinum 2000 [Электронный ресурс] : самоучитель делового английского языка. - Электрон. дан. (527 МБ). - М. : Мультимедиа Технологии и Дистанционное

Обучение, 2001. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12 см + инструкция для пользователя [Текст] (352 с.)

**в) Перечень информационных технологий, используемых в обучении, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010  
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

**в т.ч. отечественное**

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

**Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:**

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

**в т.ч. отечественное**

Яндекс.Браузер

**Информационные справочные системы**

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

**Профессиональные базы данных**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcs.ru/> (Открытый доступ)

**Электронные библиотечные системы:**

- о Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)
- о ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/> о ЭБС Znanium.com – режим

доступа: <https://new.znaniium.com/>

о ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>

о ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/> о Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)

о ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория 1225 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт.

Учебная аудитория 1234 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт.

Учебная аудитория 1240 Компьютерный класс, класс для самостоятельной работы студентов. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., 9 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет.

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### Карта компетенций дисциплины

<b>Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (направление подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование)</b>					
Цель дисциплины		повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; помочь студентам овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами.			
Задачи дисциплины		<ul style="list-style-type: none"> <li>- повысить уровень учебной автономии, способности к самообразованию;</li> <li>- развить когнитивные и исследовательские умения;</li> <li>- развить информационную культуру;</li> <li>- расширить кругозор и повышение общей культуры студентов;</li> <li>- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.</li> </ul>			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Перечень компонентов (планируемые результаты обучения)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>ИД 1 ук-4</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p><b>ИД 2 ук-4</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный ответ</p> <p>Кейс-задачи</p> <p>Групповые / индивидуальные творческие задания/проекты</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Презентации</p>	<p style="text-align: center;"><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> <p>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p style="text-align: center;"><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p>Представляет результаты</p>

		<p><b>ИД 3 ук-4</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>			<p>академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии, глобальные информационные ресурсы в научно-исследовательской деятельности	<p><b>ИД-1 оПК-6</b> Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации.</p> <p><b>ИД-2 оПК-6</b> Использует современные технические средства и информационные технологии для поиска научной информации</p> <p><b>ИД-3 оПК-6</b> Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный ответ</p> <p>Кейс-задачи</p> <p>Групповые / индивидуальные творческие задания/проекты</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Презентации</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> <p><b>Знает</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации.</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска научной информации</p>

		деятельности			<b>Высокий (отлично)</b>  <b>Владет</b> навыками использования современных информационно- коммуникационные технологий в профессиональной деятельности
--	--	--------------	--	--	--